DATAflor Business V6
Branchensoftware mit System

DATAflor
Software für Ihren Erfolg

Finden statt Suchen in der Elektronischen Bauakte für Business

Verwaltungs- und Büroarbeiten werden durch die Einführung eines Dokumentenmanagementes vereinfacht. Das bedeutet für Sie eine Senkung der Fixkosten und Verbesserung des Betriebsergebnisses.
Ein Dokumentenmanagementsystem stellt relevantes Unternehmenswissen den zugriffsberechtigten Mitarbeitern per Mausklick zur Verfügung und ermöglicht ein einfaches und automatisches Sichern, ohne dass Dokumente beschädigt, gelöscht oder gefälscht werden können.

statt

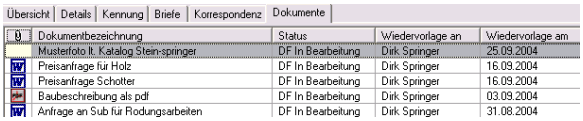
Die Business Dokumentenverwaltung:

Business ist im Leistungspaket mit einer Dokumentenverwaltung ausgestattet.
Briefe werden innerhalb der Datenbank zu einem LV, einem Projekt oder einer Adresse gespeichert.
Bilder können zu einer Position, einem LV oder einer Adresse hinterlegt werden.
Die **gedruckten Rechnungen** werden gespeichert und können im Bedarfsfall angezeigt bzw. erneut ausgedruckt werden.

Für diese Basisfunktionen gibt es jetzt eine Erweiterung, die für alle Dokumenttypen gilt und große Vorteile bietet:

Die Elektronische Bauakte:

Die Funktionen:
Jeder LV-Ausdruck aus Business kann zusätzlich in der Bauakte abgelegt werden. Dabei werden die Schlagworte (Ersteller, Belegart und –nummer, Datum, Projekt- und LV-Nummer,…) automatisch von der Software gefüllt.
Außerdem kann zu jeder Hierachieebene (von der Vorkalkulation über Titel bis zum Auftraggeber) ein externes Dokument (Wordbrief, Bilddatei, Protokoll, Fax, E-Mail…) gespeichert werden.
Weniger Ordner im Büro – Die unterschiedlichen Dokumente werden an einem Ort in digitaler Form gespeichert. Ein zusätzlicher Beleg in einer Bauakte ist nicht erforderlich. Das spart Ihnen Ordner und Aktenschränke.
Finden statt Suchen – Die gespeicherten Dokumente werden unterhalb des Projektes, des Auftraggebers, des Erstellers und gegebenenfalls Empfängers angezeigt. Das ermöglicht sofortigen Zugriff. Eine Suche über alle Schlagworte findet Dokumente, deren Zuordnung Sie nicht mehr kennen.
Information für alle – Alle Baustellen- und Projektinformationen stehen an einer zentralen Stelle zur Verfügung. Jedem Projektbeteiligten stehen alle Unterlagen zur Verfügung, ohne dass die Bauakte gesucht werden muss.
Wiedervorlage – Jedes gespeicherte Dokument kann mit einem Wiedervorlagetermin versehen und Ihnen oder einem Kollegen zugeordnet werden. Der permanente Abruf der Wiedervorlage ermöglicht konsequentes Arbeiten.



Ihr Nutzen: Sie arbeiten mit einem System, das Sie kennen. Die elektronische Bauakte ist komplett in Business integriert und eine Einarbeitung in ein anderes Softwaresystem ist nicht erforderlich.
Alle Büro- und Firmendokumente liegen an einem zentralen Ort. Dieses ist nützlich für die Datensicherung und zur Vermeidung von doppelten Daten.
Sie erreichen eine enorme Zeitersparnis, da die Schlagworte für das schnelle Finden automatisch gebildet werden, abhängig vom Speicherort der Dokumente.
Eine Strukturierung des Ablagesystemes und Pflege der Schlagworte entfällt. – Dieses ist in Business für Sie voreingestellt.

Angebotsanforderung
Per FAX an +49 (0) 5 51 – 5 06 65 59

Bitte unterbreiten Sie mir/uns ein Angebot für die Elektronische Bauakte für Business

Wir haben _____ Arbeitsplätze im Einsatz

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

FAX: _____

Infoblatt_elektr._Bauakte-komplett.doc
Erstelldatum 01.02.2007

DATAflor GmbH EDV für die Grüne Branche
August-Spindler-Straße 20 ▫ 37079 Göttingen ▫ www.dataflor.de
Tel +49 (0) 5 51-50 665-0 ▫ Fax +49 (0) 5 51-50 665-59 ▫ eMail info@dataflor.de
Änderungen und Irrtümer vorbehalten